

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Егорьевский»**

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель профсоюзного комитета
ГАОУ СО МО «Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации «Егорьевский»**

Е.С.Свидерская

«29» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ СО МО

**«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Егорьевский»**

Л. В. Головушкина

«29» декабря 2023 г.

***Положение
о социально-реабилитационных
отделениях***

Егорьевск
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Социально-реабилитационные отделения являются структурными подразделениями Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский» (далее отделение, учреждение), обеспечивающие предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет (далее получатели социальных услуг).

1.2 Отделения создаются для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также организации досуга (проведение мероприятий, экскурсий и т.д.) получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3 Целью деятельности отделений является реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРиА), поддержание у получателей социальных услуг возможности самореализации важнейших потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности и интеграции их в общество.

Отделения расположены по адресам:

- Московская область, г.о. Егорьевск, ул. Советская, д.6;
- Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д. 14;
- Московская область, г.о. Егорьевск, п. Шувое, ул. Ленинская, д.159;
- Московская область, г.о. Егорьевск, д. Юрцово, ул. Новая, д. 210;
- Московская область, Егорьевский район, д. Большое Гридино, ул. Центральная, д. 203;

и обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, современным техническим оборудованием. Отделения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности.

1.4 Отделения создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством.

1.5 Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

2. Деятельность отделений

2.1. Деятельность отделений осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-03 «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»;

- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора учреждения;
- Локальными актами учреждения
- Настоящим положением о социально-реабилитационных отделениях
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО МО «КЦСОиР «Егорьевский»
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные направления деятельности

2.2. Деятельность Отделений направлена на предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет социальных услуг, в соответствии с Перечнем социальных услуг (Постановление Правительства РФ №1236 от 24.11.2014г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Закона Московской области от 04.12.2014 N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области"), с целью поддержания возможности реализации жизненно важных потребностей для укрепления здоровья, формирования активного образа жизни, повышения физической активности, нормализации психологического статуса в форме полустационарного обслуживания.

2.3 Социальные услуги предоставляются в объемах, утвержденных государственными стандартами социального обслуживания, ИППСУ, договором на оказание социальных услуг.

2.4. В отделениях оказываются следующие социальные услуги:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания, организация питания (в отделениях с организацией питания);

- предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений и мест общего пользования;

- организация досуга и отдыха.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонения в состоянии их здоровья;

- проведение оздоровительных мероприятий

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция;

- проведение психологических тренингов и психокоррекционных занятий с использованием методических и дидактических материалов;

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;

- организация досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия).

- обучение навыкам самообслуживания поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

2.4.5. Социально-трудовые услуги:

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и др.

2.4.6. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов старше 18 лет.

2.5. Отделение обязано предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

-предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

-обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

-исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.6. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обеспечивать следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

-возможность сопровождения получателя при передвижении по территории учреждения

-возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

-дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

-дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

-оказание иных видов посторонней помощи.

3. Порядок принятия (зачисления) граждан в отделения

3.1. Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании личного заявления, индивидуальной программы предоставления социальных услуг) получателя социальных услуг, разработанной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области.

3.2. На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, учреждением заключается двусторонний договор об оказании социальных услуг и издается приказ о приеме гражданина на полустационарное обслуживание (Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг» утвержденным постановлением Правительства МО от 30.12.2014г. №1195/51).

3.3. Социальные услуги в отделениях предоставляются получателям социальных услуг, не имеющим противопоказаний для социального обслуживания.

К обслуживанию не принимаются граждане, имеющие противопоказания, препятствующие обслуживанию:

- бактерио и вирусоносительство;

- активные формы туберкулёза;

- тяжелые психические расстройства;

- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.4. Продолжительность пребывания в отделениях получателями социальных услуг определяется характером и сроками, необходимыми для реабилитационных мероприятий, указанных в ИППСУ.

3.5. При поступлении в отделение гражданин должен иметь при себе необходимые документы:

- личное письменное заявление или заявление их законных представителей;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- индивидуальную программу получателя социальных услуг (ИППСУ);

- иные документы.

4. Оплата социальных услуг в отделении

4.1. Социальное обслуживание в отделениях осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты. При определении размера оплаты за полустационарное социальное обслуживание учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014г. N 1109/49 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка их взимания». Среднедушевой доход заявителя определяется ТСП.

В расчете среднедушевого дохода гражданина учитываются доходы членов семьи (родственников), совместно проживающих с получателем:

- супруги;
- родители;
- несовершеннолетние дети.

4.2. Социальные услуги в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4.3. Плата за социальное обслуживание не взимается при условии, если гражданин имеет среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума).

4.4. Социальное обслуживание предоставляется на условиях частичной оплаты:

- 10% стоимости предоставленных услуг - получателям, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам и получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

- 20 % стоимости предоставленных услуг - получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

- 30 % стоимости предоставленных услуг - получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

4.5. В остальных случаях обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты.

4.6. Размер ежемесячной платы за социальные услуги не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Московской области.

4.7. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственное задание, предоставляются по заявлению обратившегося гражданина на условиях полной оплаты.

4.8. Оплата социальных услуг, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг - в день оказания таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг в остальных случаях - ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

Оплата производится получателем социальных услуг согласно договору на оказание социальных услуг, акта о выполнении социальных услуг.

4.9. В исключительных случаях при невозможности оплаты социального обслуживания получателем в сроки, указанные в договоре, по объективным причинам, в том числе при получении пенсии в более поздние сроки или отсутствии полной суммы из-за произведенного по решению суда удержания из пенсии получателя, оплата производится при уведомлении и согласии руководства учреждения позже, в согласованные сторонами сроки.

4.10. В случае неоказания в установленный срок оплаченной получателем либо его законным представителем социальной услуги, оплаченная сумма возвращается получателю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя (в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», утвержденный Постановлением Правительства №1109/49 от 16.12.2014г.)

5. Прекращение социального обслуживания в социально реабилитационных отделениях

5.1 Социальное обслуживание прекращается по истечению срока действия ИППСУ и договора о социальном обслуживании в полустационарной форме на основании приказа директора учреждения.

До истечения срока, указанного договором о социальном обслуживании в полустационарной форме по приказу директора:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;
- нарушения получателем условий договора;
- смерти получателя.

5.2. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о прекращении полустационарного социального обслуживания письменно извещает получателя о прекращении полустационарного социального обслуживания с указанием оснований его прекращения.

6. Права и полномочия

Отделение имеет право:

6.1. Получать от структурных подразделений Учреждения сведения необходимые для осуществления деятельности отделения;

6.2. Привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения для решения задач Отделения;

6.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию качества оказываемых услуг, улучшению организации труда, повышению квалификации сотрудников;

6.4. Участвовать в обсуждениях Учреждения вопросов, касающихся деятельности Отделения;

6.5. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по поощрению работников;

6.6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отделения;

6.7. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по подбору и расстановке кадров;

6.8. Сотрудники Отделения пользуется правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг отделений.

7.2. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Отделениями функций, предусмотренных настоящим положением, несут заведующие Отделениями

7.3. Ответственность сотрудников Отделений устанавливается их должностными инструкциями, несут ответственность за недобросовестное исполнение своих трудовых функций.

7.4. Сотрудники Отделений несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений о получателях услуг отделений, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей в рамках действующего законодательства «О защите персональных данных»,

7.5. Несут ответственность за распространение конфиденциальной и негативной информации о работе Центра, отделения, подрывающей авторитет учреждения.

7.6. Несут материальную ответственность за сохранность рабочего места, имущества и оборудования отделения, используемое в работе при выполнении должностных обязанностей;

7.7. несут ответственность за грамотное и достоверное ведение документации и её сохранность в рамках утвержденных нормативных актов директором учреждения;

7.8. Несут ответственность за осуществление координации индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программ и достижения результатов, внесение необходимых корректив.

8. Отделение обязано:

8.1. Содержать все помещения отделений в образцовом порядке, отвечающим требованиям санпина по содержанию помещений и имущества.

8.2. Строить работу с получателями услуг отделений в соответствии планами работы отделений

8.3. Добросовестно и ответственно выполнять свою работу, уважительно относиться ко всем получателям услуг отделений, обращаясь к ним только по имени и отчеству.

8.4. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, находящегося в эксплуатации Центра.

8.5. Вести строгий учет за расходных, медицинских, моющих, чистящих средств в соответствии с установленными нормативами