

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАУ СО МО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации  
«Егорьевский»  
Л. В. Головушкина  
«12» января 2026 г.



## П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для граждан, получающих социальные услуги в  
стационарных отделениях (пансионат «Чайка», пансионат «Журавушка»)   
Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и  
реабилитации «Егорьевский»



Егорьевск

2026 г.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в стационарных отделениях Центра с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.4. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.5. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.6. В помещениях, зданиях, иных сооружениях и на территории учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов.

1.8. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах, на сайте учреждения.

## **2. Права граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; организацию дневной занятости;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное Правилами время (приложение 2);
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. В случае изменения режима пребывания родственники получателей социальных услуг должны не позднее, чем за месяц, письменно уведомить администрацию учреждения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведённых местах;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты (для проживающих в стационарных отделениях) на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих; соблюдать режим посещения проживающих в учреждении гражданами родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений (приложение 2).

#### **4. Правила проживания в стационарном отделении учреждения**

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно по комнатам.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Граждане, проживающие в стационарном отделении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам; питанием согласно утвержденным нормативам; необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью; техническими средствами ухода и реабилитации; условиям и для проведения досуга,

4.4. Граждане обеспечиваются 5-разовым питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой и буфетов отделения. Прием пищи в комнатах запрещен (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина,

4.7. При приеме граждан в отделение заведующий осуществляет проверку и прием документов, ценностей, денег и вещей на ответственное хранение по личному заявлению и описи либо акту передачи с записью в Журнал. За ценные вещи, деньги и документы, не сданные на ответственное хранение, Учреждение ответственности не несет;

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программе реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в стационарном отделении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.12. Вновь поступившие в отделение граждане размещаются в изоляторе сроком до 7 дней для медицинского наблюдения в целях адаптации и выявления наличия или отсутствия вирусных заболеваний.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом; находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- принимать, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества; играть в азартные игры; стирать, сушить и утюжить белье в комнате; курить в неустановленных местах; содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи; хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории; хранение продуктов питания с истекшим сроком годности; самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

**5. Порядок временного выезда из учреждения граждан, получающих социальные услуги**

5.1. Выход проживающих с территории допускается только по письменному заявлению получателя сроком в дневное время не более 3-х часов. Отъезд получателя на срок более 24 часов допускается только с заявления и в сопровождении родственников проживающего, либо сотрудников Центра, несущих за них полную ответственность. Ответственность за состояние здоровья получателя социальных услуг на период его отсутствия в отделении возлагается на родственников либо сопровождающих специалистов (отделение ответственности не несет). Данное право получателей социальных услуг ограничивается на время проведения противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение и защиту здоровья получателей социальных услуг от воздействия инфекционных микроорганизмов.

5.2. Временное выезда гражданина, получающего социальные услуги, из стационарного отделения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более

3 месяцев в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии (врача отделения), организуемой учреждением (далее - ВК), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

5.3. На период временного выбытия гражданина из стационарного отделения, гражданин снимается с питания, за ним сохраняется койко-место с оплатой гражданином услуг. В случае отсутствия получателя более 30 дней плата взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии получателя, в случае отсутствия до 30 дней - в полном объеме (в соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 1109/49 от 16.12.14)

5.4. Временное выбытие гражданина (на срок более 24 часов) оформляется приказом директора учреждения

## **6. Выписка и выбытие из учреждения**

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- самовольного ухода из учреждения.

6.2. Выписка производится на основании приказа директора учреждения о снятии с обслуживания.

6.3. Выписка граждан из стационарного учреждения производится при наличии жилищада, способности к самообслуживанию и материальных средств к существованию, или при наличии родственников, которые могут их содержать и обеспечить необходимый уход.

6.4. При выписке из отделения гражданину выдаются личные вещи, а также ценности, деньги, вещи, имущество, ему принадлежащие документы, сданные на хранение материально-ответственному лицу и справка о времени пребывания в учреждении.

6.5. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы;

свидетельство о смерти; справка о смерти; пенсионное удостоверение; страховое свидетельство; справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, используются на развитие Центра.

## Приложение 1

### Распорядок дня для граждан, получающих социальные услуги в стационарном отделении (пансионате)

- 7.30-8.30 Подъем
- 8.30 – 8.45 Оздоровительные мероприятия (зарядка, дыхательная гимнастика)
- 9.00 – 9.20 Завтрак
- 09.20 – 10.00 Осмотр врачом, выполнение мед.процедур по назначению врача
- 10.00 – 19.00 Проведение ваннных процедур (в соответствии с графиком)
- 10.00 - 12.30 Социально-реабилитационные мероприятия, медицинская реабилитация, оздоровительные мероприятия
- 10.30 – 12.30 Прогулка
- 13.00 – 13.20 Обед
- 13.30 - 15.30 Дневной сон
- 15.30 – 15.45 Подъем
- 16.00 – 16.20 Полдник
- 16.20 – 17.45 Социокультурные мероприятия
- 16.20 – 17.45 Прогулка
- 18.00 – 18.20 Ужин
- 20.00 - 20.30 Вечерник
- 20.00 – 21.00 Социально — культурные мероприятия
- 21.00 — 22.00 Подготовка ко сну
- 22.00 – 7.30 Сон

**Порядок посещения граждан, получающих социальные услуги в стационарном отделении (пансионате)**

Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность,

1. Посещение граждан в учреждении разрешается по четвергам и субботам с 09.30 до 13.00 и с 16.00 до 19.00.

1.1. Вход на территорию учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;

1.2. Охрана оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает получатель социальных услуг, затем сопровождает посетителя в холл отделения, где его встречает сотрудник отделения;

1.3. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем медицинского персонала;

1.4. Информация о посещении гражданина, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения получателей социальных услуг».

2. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.

3. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

3.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);

3.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);

3.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

4. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.

5. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

6. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвёртки и т.д.)