

Министерство социального развития Московской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Егорьевский»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГАУ СО МО «Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации «Егорьевский»

Е.С.Свидерская

« 19 » сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ СО МО
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Егорьевский»

И.В. Головушкина

« 19 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья

Егорьевск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – Отделение) является структурным подразделением ГАУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский» (далее – Центр), создаётся и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, уставом Центра и настоящим положением.

- Уставом Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский»

- Законодательными актами Российской Федерации и Московской области:

- Конвенцией о правах инвалидов

- Конвенцией о правах ребёнка

- Федеральным законом №442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

- Федеральным законом № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Федеральным законом № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"

- Законом Московской области №162-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

- Коллективным договором ГАУСО МО КЦСОиР «Егорьевский»

- Положением о Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский»

- Приказами и распоряжениями директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский»

- Порядком предоставления социальных услуг

- Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский»

- Настоящим положением об Отделении.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

1.7. Сотрудники Отделения участвуют в рабочих группах по приказу руководства Центра.

1.8. Сотрудники Отделения готовят предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения и/или Центра.

1.9 Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании: личного заявления законного представителя получателя социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИПСУ), выданной ТСП.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1 Основной целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания несовершеннолетних в привычной для них благоприятной среде, защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является:

- определение конкретных форм помощи несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации,
- проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

3. Порядок работы Отделения

3.1 Отделение осуществляет следующие функции:

- выявление семей, имеющих тяжелобольных детей-инвалидов, по состоянию здоровья не имеющих возможности получать социальные услуги в полустационарном или стационарном отделениях и нуждающихся в социально-реабилитационных услугах на дому;
- осуществление деятельности по реализации индивидуальных реабилитационных маршрутов детей-инвалидов с тяжелыми заболеваниями на дому в соответствии с ИПСУ.

3.2 Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг на дому:

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие диагностику и оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в

развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг,

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.3. Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

3.4. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Центра.

4. Права Отделения

4.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

- представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в Центре и докладывать об этих нарушениях директору Центра для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.