

ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА

**противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский» за 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Отчет об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера				
1.1	Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в Учреждении в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики)	Постоянно	Юрисконсульт Мурашов Е.Ю.	Проводится мониторинг право применения законодательства, регулирующего вопросы воздействия проектов нормативных правовых актов (в том числе в пределах действия федеральных законов, а также нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, принятых в указанной сфере)
1.2	Своевременное размещение в конструкторе форм ГАСУ МО полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также сведений о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (предоставление сведений в ТСП по запросу).	Постоянно	Юрисконсульт Мурашов Е.Ю.	Сведения предоставляются в ТСП по запросу
1.3	Контроль, за актуальной информацией опубликованных сведений в средствах массовой информации по противодействию коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Мурашов Е.Ю.	Мониторинг сведений в средствах массовой информации, в том числе с сети-Интернет, осуществляется на постоянной основе
1.4	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Мурашов Е.Ю. Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания с целью разъяснения мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1	2	3	4	5
1.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания с целью ознакомления сотрудников с антикоррупционным законодательством, а также формированию негативного отношения к дарению подарков.
1.6.	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания о разъяснении обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также об ответственности за предоставление заведомо ложной информации
1.7.	Осуществлять работу, направленную на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е.	На постоянной основе в учреждении осуществляется контроль за закупочной деятельностью и соблюдение требований 223-ФЗ. Проводится анализ изменений в действующее законодательство.
1.8.	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Учреждении	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е.	В учреждении имеется комиссия по осуществлению закупочной деятельности, все закупочные процедуры проводятся комиссионно с составлением Протоколов.
1.9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Юрисконсульт Мурашов Е.Ю.	В учреждении имеется актуальный план по противодействию коррупции на 2022-2024гг. утвержденный приказом директора от 19.09.2022 № 24.01.04-200/37д. Ежегодный отчет о выполнении плана по противодействию коррупции составляется.
1.10	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных обязанностей. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, связанных с коррупционными	1 раз в год до 20 декабря 2022	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Юрисконсульт Мурашов Е.Ю., Заместитель директора Бурова Т.Е.	Оценка коррупционных рисков проведена 20 декабря 2022 года

1	2	3	4	5
	рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.			
2. Минимизация коррупционных правонарушений				
2.1.	Актуализация перечня лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский»	1 раз в год	Заместитель директора Бурова Т.Е. Юриконсульт Мурашов Е.Ю.	19.09.2022 года приказом директора учреждения № 24.01.04-200/37д был актуализирован перечень лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Перечень лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками актуальный.
2.2.	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Ежеквартально проводится сбор деклараций сотрудников учреждения, положительных ответов не выявлено
2.3.	Сбор, обобщение и анализ уведомлений сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Уведомлений не поступало
2.4	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждение, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Замещение должностей по перечню Лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в течении года не было.

1	2	3	4	5
2.5	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Специалист по реабилитационной работе	Уведомлений не поступало
2.6	Проведение декларационной кампании (предоставление декларации директора учреждения в Министерство социального развития МО)	До 30 июня текущего года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Декларация была предоставлена в Министерство социального развития МО в установленные сроки
2.7	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов сотрудников учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Организация не требуется в связи с отсутствием утвердительных ответов.
2.8	Организация участия Министерства в рассмотрении деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников учреждения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Организация участия Министерства не требуется в связи с отсутствием утвердительных ответов.
2.9	Размещение и наполнение подразделов, посвященных Противодействию коррупционных рисков на официальном сайте учреждения	Постоянно	Заведующий ОМО	Еженедельно проводится мониторинг на официальном сайте учреждения с целью контроля актуальной информации, размещенной на сайте по противодействию коррупции. Были актуализированы ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность.
2.10	Актуализация должностной инструкции ответственного за противодействие коррупции в учреждении согласно требованиям действующего законодательства	1 раз в год	Начальник отдела по кадрам Калинина А.М.	19.09.2022 года приказом директора учреждения № 24.01.04-200/37д были актуализированы должностные инструкции ответственных сотрудников. Во всех должностных инструкциях ответственных за профилактику коррупционных рисков включены Трудовые функции

1	2	3	4	5
2.11	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции и ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Юриисконсулт Мурашов Е.Ю.	В учреждении имеется актуальный план по противодействию коррупции на 2022-2024гг. утвержденный приказом директора от 19.09.2022 № 24.01.04-200/37д. Ежегодный отчет о выполнении плана по противодействию коррупции составляется.
3. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения, совершенствование порядка деятельности в сфере осуществления государственного контроля (надзора), а также использование государственного имущества				
3.1.	Контроль за сохранностью и использованию по назначению движимого имущества, принадлежащего Учреждению	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Главный бухгалтер	В учреждении на постоянной основе осуществляется работа за сохранностью и использованием движимого имущества в целях, соответствующих основным задачам Учреждения.
3.2.	Контроль по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании в Учреждении	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Главный бухгалтер Юриисконсулт Мурашов Е.Ю.	Осуществляются работы повышению эффективности учета имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании с учетом проведенной реорганизации и увеличением количества владемого имущества.
3.3.	Участие в осуществлении внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Главный бухгалтер	В учреждении на постоянной основе осуществляется мониторинг хозяйственных операций на предмет использования финансовых средств в соответствие с целями и задачами Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации
3.4.	Организация и направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Начальник отдела по кадрам	В план закупок включена позиция об обучении работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГАУСО МО «КЦСОиР «Егорьевский»

Бурова Т.Е.

Мурашов Е.Ю.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью ГАУСО МО КЦСОиР «Егорьевский»
31/мре в листах (листов)

