

ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА

**противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка» за 2021 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в Учреждении в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики)	Постоянно	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Юрисконсульт Литвинова С.Н., Заместитель директора Бурова Т.Е.	Проводится мониторинг право применения законодательства, регулирующего вопросы воздействия проектов нормативных правовых актов (в том числе в пределах действия федеральных законов, а также нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, принятых в указанной сфере)
1.2	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных обязанностей. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей связанных с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.	1 раз в год до 20 декабря 2021	Комиссия по профилактике и предупреждению коррупционных нарушений, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Юрисконсульт Литвинова С.Н., Заместитель директора Бурова Т.Е.	Оценка коррупционных рисков будет проведена не позднее 20 декабря 2021 года
1.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Специалист по реабилитационной работе Трефилова М.Ю.	Обращений от граждан и организаций в адрес учреждения не поступало

1	2	3	4	5
1.4.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания с целью ознакомления сотрудников с антикоррупционным законодательством, а также формированию негативного отношения к дарению подарков.
1.5.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания с целью разъяснения мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.6.	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Заведующие отделениями	На постоянной основе во всех отделениях учреждения проводятся рабочие совещания о разъяснении обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также об ответственности за предоставление заведомо ложной информации
1.7.	Осуществлять работу, направленную на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е.	На постоянной основе в учреждение осуществляется контроль за закупочной деятельностью и соблюдение требований 223-ФЗ. Проводится анализ изменений в действующее законодательство.
1.8.	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Учреждения	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е.	В учреждении имеется комиссия по осуществлению закупочной деятельности, все закупочные процедуры проводятся комиссионно с составлением Протоколов.

1	2	3	4	5
1.9.	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции и ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	Постоянно	Заместитель директора Бурова Т.Е. Юрисконсульт Литвинова С.Н.	В учреждении имеется актуальный план по противодействию коррупции на 2021-2024гг. утвержденный приказом директора от 25.11.2021 № 24.01.04-298д. Ежегодный отчет о выполнении плана по противодействию коррупции составляется.
2. Минимизация коррупционных правонарушений				
2.1.	Актуализация перечня лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка»	1 раз в год	Заместитель директора Бурова Т.Е. Юрисконсульт Литвинова С.Н.	29 октября 2020 года приказом директора учреждения № 24.01.04-272д был актуализирован перечень лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (изменений сотрудников согласно перечня не осуществлялось) Перечень лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками актуальный.
2.2.	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Ежеквартально проводится сбор деклараций сотрудников учреждения, положительных ответов не выявлено
2.3.	Сбор, обобщение и анализ уведомлений сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Уведомлений не поступало
2.4.	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждение, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Замещение должностей по перечню Лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в течении года не было.

1	2	3	4	5
2.5	Сбор и обобщение уведомлений работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Уведомлений не поступало
2.6	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов сотрудников учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов;	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Деклараций с утвердительными ответами не поступало
2.7	Организация участия Министерства в рассмотрении деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников учреждения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Организация участия Министерства не требуется в связи с отсутствием утвердительных ответов.
2.8	Размещение и наполнение подразделов, посвященных Противодействию коррупционным рискам на официальном сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурова Т.Е.	Еженедельно проводится мониторинг на официальном сайте учреждения с целью контроля актуальной информации размещенной на сайте по противодействию коррупции
2.9	Актуализация должностной инструкции ответственного за противодействие коррупции в учреждении согласно требований действующего законодательства	1 раз в год	Специалист по кадрам Калинина А.М.	28.09.2021г проведен анализ должностных инструкций ответственных сотрудников за профилактику коррупционных рисков в учреждении, нарушений не выявлено. Во всех должностных инструкциях ответственных за профилактику коррупционных рисков включены Трудовые функции

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГАУСО МО «КЦСОиР «Журавушка»



Бурова Т.Е.

Литвинова С.Н.