

*Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и  
реабилитации «Журавушка»*

Согласовано:  
Председатель Профкома

ГАУСО МО КЦСОиР

«Журавушка»

Свидерская Е.С.

«28» сентября 2020 г

Утверждено:  
Директор

ГАУСО МО КЦСОиР

«Журавушка»

Л.В. Головушкина

«28 » сентября 2020 г.

***Положение  
о социально-реабилитационных  
отделениях***

Егорьевск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Социально-реабилитационные отделения являются структурными подразделениями Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка» (далее отделение, учреждение), обеспечивающие предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее получатели социальных услуг).

**1.2** Отделения создаются для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также организации досуга (проведение мероприятий, экскурсий и т.д.) получателям социальных услуг.

**1.3** Целью деятельности отделений является реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРиА), поддержание у получателей социальных услуг возможности самореализации важнейших потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности и интеграции их в общество.

Отделения расположены по адрес: Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д. 14; Московская область, г.о. Егорьевск, п. Шувое, ул. Ленинская, д.159; Московская область, г.о. Егорьевск, д. Юрцово, ул. Новая, д. 210; Московская область, Егорьевский район, д. Большое Гридино, ул. Центральная, д. 203; Московская область, Егорьевский район, Егорьевский район, пос. Рязановский, ул. Ленина, д. 2А и обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, имеет необходимое техническое оснащение. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности.

Отделения создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством.

Руководство отделениями осуществляют заведующие, назначаемых приказом директора Учреждения.

## **2. Деятельность отделений**

Деятельность отделений осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, в том числе:

- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013г.,
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для представления социальных услуг бесплатно»
- Закон МО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области»
- иные нормативно-правовые акты РФ и Московской области.

### **3. Штатное расписание отделений**

Штатная численность устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором и согласованным с Министерством социального развития МО.

Услуги оказываются специалистами отделений в соответствии ИППСУ, рекомендациями учреждений здравоохранения, должностной инструкцией.

### **4. Порядок принятия (зачисления) граждан в отделения**

Прием (зачисление) в отделения производится на основании приказа директора Учреждения, Положения по предоставлению услуг в форме полустационарного социального обслуживания.

Социальные услуги в отделениях предоставляются получателям социальных услуг, не имеющим противопоказаний для социального обслуживания. Предоставление услуг в соответствии с ИППСУ носит заявительный характер.

К обслуживанию не принимаются граждане, имеющие противопоказания, препятствующие обслуживанию:

- бактерио и вирусоносительство;
- активные формы туберкулёза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Реабилитационные мероприятия в отделениях осуществляются на основании ИППСУ, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРиА), Положения по предоставлению услуг в форме полустационарного социального обслуживания, рекомендациями учреждения здравоохранения.

Продолжительность пребывания в отделениях получателями социальных услуг определяется характером и сроками, необходимыми для реабилитационных мероприятий, указанным в ИППСУ, ИПРиА, рекомендациями учреждений здравоохранения, договором с получателем социальных услуг.

Для зачисления в отделения граждане предоставляют следующие документы:

- личное письменное заявление или заявление их законных представителей;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- индивидуальную программу получателя социальных услуг (ИППСУ);
- иные документы.

## **5. Условия предоставления социальных услуг**

Оказание социальных услуг производится в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Получателем на условиях: без оплаты, частичной или полной оплаты в соответствии со ст. 32 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» «442 от 28.12.2013г., постановления Правительства РФ от 18.10.2014г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и Закона МО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области».

## **6. Задачи отделения**

- Реализация мероприятий по социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- Проведение социально-средовой, социально-психологической реабилитации, социально-бытовой адаптации;
- Работа с родственниками инвалидов в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации в семье.
- Оказание необходимых получателям социально-бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг.

## **7. Перечень предоставляемых социальных услуг получателям**

Обслуживание получателей социальных услуг в отделениях осуществляется путем предоставления им социальных услуг в объемах, утвержденных государственными стандартами социального обслуживания, ИППСУ, договором на оказание социальных услуг.

7.1. В отделениях оказываются следующие социальные услуги:

### 7.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- представление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений и мест общего пользования;
- организация досуга и отдыха.

### 7.1.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонения в состоянии их здоровья;
- проведение оздоровительных мероприятий
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни

#### 7.1.3. Социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- проведение психологических тренингов и психокоррекционных занятий с использованием методических и дидактических материалов;

#### 7.1.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- организация досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия).

- обучение навыкам самообслуживания поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

#### 7.1.5. Социально-трудовые услуги:

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и др.

7.1.6. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

## **8. Порядок и условия оплаты получателями социальных услуг**

8.1. Социальное обслуживание в отделениях осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты. При определении размера оплаты за полустационарное социальное обслуживание учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014г. N 1109/49 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка их взимания».

В расчете среднедушевого дохода гражданина учитываются доходы членов семьи (родственников), совместно проживающих с получателем:

- супруги;
- родители;
- несовершеннолетние дети.

8.2. Плата за социальное обслуживание не взимается при условии, если гражданин имеет среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума).

8.3. Социальное обслуживание предоставляется на условиях частичной оплаты:

- 10% стоимости предоставленных услуг - получателям, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам и получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

- 20 % стоимости предоставленных услуг - получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

- 30 % стоимости предоставленных услуг - получателям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

8.4. В остальных случаях обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты.

8.5. Размер ежемесячной платы за социальные услуги не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Московской области.

8.6. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственное задание, предоставляются по заявлению обратившегося гражданина на условиях полной оплаты.

8.7. Оплата социальных услуг, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг - в день оказания таких услуг;

- при предоставлении социальных услуг в остальных случаях - ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

Оплата производится получателем социальных услуг согласно договора на оказание социальных услуг, акта о выполнении социальных услуг.

8.8. В исключительных случаях при невозможности оплаты социального обслуживания получателем в сроки, указанные в договоре, по объективным причинам, в том числе при получении пенсии в более поздние сроки или отсутствии полной суммы из-за произведенного по решению суда удержания из пенсии получателя, оплата производится при уведомлении и согласии руководства учреждения позже, в согласованные сторонами сроки.

8.9. В случае неоказания в установленный срок оплаченной получателем либо его законным представителем социальной услуги, оплаченная сумма возвращается получателю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя (в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг,

предоставляемых поставщиками социальных услуг», утвержденный Постановлением Правительства №1109/49 от 16.12.2014г.)

## **9. Прекращение социального обслуживания в социально реабилитационных отделениях**

9.1 Социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора учреждения.

До истечения срока, указанного договором, в случаях:

- выполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- письменного заявления получателя социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;
- нарушения получателем условий договора;
- смерти получателя.

9.2. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о прекращении полустационарного социального обслуживания письменно извещает получателя о прекращении полустационарного социального обслуживания с указанием оснований его прекращения.

## **10. Права и полномочия**

Сотрудники отделений вправе:

- вносить предложения по совершенствованию социально реабилитационного процесса;
- представлять интересы учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, в рамках возложенных на них полномочий.

## **11. Ответственность**

11.1. Заведующие несут персональную ответственность за добросовестное выполнение сотрудниками отделения своих должностных обязанностей, качество оказания социальных услуг, а также за жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время пребывания в отделениях.

11.2. Сотрудники отделений несут ответственность за:

- соблюдение положений локальных нормативных актов учреждения, требований своих должностных инструкций, предоставление социальных услуг;
- жизнь и здоровье, а также соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг во время пребывания в отделениях;

- конфиденциальность полученных персональных данных при обследовании данных в рамках действующего законодательства О защите персональных данных», Положением о защите персональных данных утвержденным директором Учреждения,
- ведение документации, личных дел и её сохранность в рамках утвержденных нормативных актов директором учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины, санитарно-эпидемиологических правил и правил пожарной безопасности;
- сохранность рабочего места и используемого при выполнении должностных обязанностей оборудования;
- разработку индивидуальных комплексных программ реабилитации,
- качество и достоверность проводимого комплексного обследования получателей в рамках работы психолого-медико-социально-педагогического консилиума;
- осуществление координации индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программ и достижения результатов, внесение необходимых корректив.

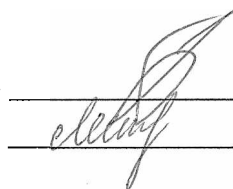
## **12. Заключительные положения**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

12.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в три года.

12.3. Прекращение деятельности отделения осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора  
Юрисконсульт



Т.Е. Бурова  
С.Н. Литвинова