Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка».

Согласовано:
Председатель Профкома
ГАУСО МО
«Журавушка»
_____ Е.С. Свидерская
«28» сентября 2020 г

Утверждено:
Директор ГАУСО МО
«КЦСОиР
«КЦСОиР «Журавушка»
_____Л. В. Головушкина
«28» сентября 2020 г

Положение
об отделении срочного социального обслуживания

Егорьевск
2020 г.

1.Общие положения

1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области КЦСОиР «Журавушка».

2. Отделение срочного социального обслуживания (в дальнейшем Отделение) предназначено для оказания срочной социальной помощи разового характера гражданам, полностью утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также гражданам при отсутствии работы и средств к существованию.

3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Законодательными актами Российской Федерации и Московской области
- уставом ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка»
- коллективным договором ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка»
- приказами и распоряжениями директора ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка»
- положением о ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка»
- порядком предоставления социальных услуг
- настоящим положением
- правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка».

4. Отделение возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначаемый на должность и освобождаемый с должности директором учреждения.

5. Прием и увольнение сотрудников отделения производится по приказу директора Учреждения.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями работы Отделения является оказание срочной социальной помощи разового характера гражданам, полностью утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также гражданам при отсутствии работы и средств к существованию, в целях улучшения условий их жизнедеятельности, содействие в предоставлении возможности социального обслуживания граждан, оказание адресной помощи.

Отделение оказывает срочные социальные услуги в соответствии со ст.20 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Законом Московской области № 101/2019-ОЗ от 13.06.2019 года, , Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг,уставом учреждения и настоящим положением:

1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
3. содействие в получении жилого помещения;
4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
6. содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме;
7. доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области;
8. проведение мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет в целях увеличения продолжительности здоровой жизни.
9. обучение лиц, осуществляющих уход за инвалидами, имеющими 1, 2 группу инвалидности, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами.

Услуги предоставляются специалистами Отделения получателям социальных услуг строго в соответствии со стандартами социальных услуг.

Отделение также оказывает социальные услуги на платной основе по заявлению получателей социальных услуг, в соответствии с Положением о дополнительных услугах, оказываемых ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка», в соответствии с утвержденным перечнем и тарифами.

С целью улучшения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, оказавшихся в зоне риска и низким уровнем достатка, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, а также расширения спектра социальных услуг в Отделении реализуются проекты «Социальный патруль», «Социальный экспресс», «Социальная сиделка», «Социальный помощник». Проекты регламентируются Положениями о предоставлении услуг, утвержденными директором учреждения.

Отделение принимает участие в разработке и реализации других инновационных проектов и программ, предназначенных для различных категорий граждан, а также направленных на развитие учреждения и повышения качества социального обслуживания.

Отделение принимает участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания и предоставления лучшего опыта работы в целях повышения профессиональных компетенций сотрудников.

3. Организация и порядок работы Отделения

Отделение срочного социального обслуживания проводит свою работу под руководством заведующего. Заведующий отделением планирует и координирует работу Отделения.

Предоставление срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг (ст.21 Федерального Закона от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

Срочные социальные услуги предоставляются сотрудниками отделения на основании направления для оказания срочных социальных услуг, выданного ТСП. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный получателем социальных услуг, руководителем учреждения или заведующим отделением по доверенности учреждения и приказу директора.

Специалисты Отделения принимают участие в реализации инновационных проектов .

- В рамках реализации проекта «Социальный патруль», специалисты Отделения осуществляют регулярный выездной контроль к гражданам, проживающих в неблагополучных семьях, ранее обратившимся в ГАУСО МО КЦСОиР «Журавушка», для оказания помощи в налаживании внутрисемейных отношений и профилактики конфликтных ситуаций. Завершение участия в проекте получателя социальных услуг, осуществляется только после ликвидации обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в патронаже.
- В рамках реализации проекта «Социальный экспресс» специалисты отделения участвуют в акции «Вещам вторая жизнь» по сбору предметов первой необходимости, обуви, одежды, в том числе взаимодействуют с волонтерами, принимают участие в благотворительных ярмарках, организуют выезды «Социального экспресса» с целью доставки необходимой помощи

нуждающимся гражданам в соответствии с базой малоимущих граждан и заявками от нуждающихся граждан.

- В рамках реализации проекта «Социальная сиделка» проводят мероприятия бытового и гигиенического характера нуждающимся гражданам в соответствии с «Положением о предоставлении услуги «Сиделка».
- В рамках реализации проекта «Социальный помощник» проводят мероприятия бытового и социально-медицинского характера нуждающимся гражданам в соответствии с «Положением о предоставлении услуги «Социальный помощник».
- Осуществляют доставку нуждающимся одиноким гражданам, утратившим способность к самостоятельному приготовлению пищи, горячих обедов на дом в соответствии с «Положением о предоставлении услуги «Горячие обеды».

При решении различных организационных вопросов Отделение активно взаимодействует с государственными, общественными и иными организациями.

4. Права

Отделение имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений Учреждения сведения необходимые для осуществления деятельности отделения;

4.2. Привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения для решения задач Отделения;

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию качества оказываемых услуг, улучшению организации труда, повышению квалификации сотрудников;

4.4. Участвовать в обсуждениях Учреждения вопросов, касающихся деятельности Отделения;

4.5. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по поощрению работников;

4.6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отделения;

4.7. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по подбору и расстановке кадров;

4.8. Сотрудники Отделения пользуется правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Отделение несёт ответственность за:

- выполнение государственного задания в рамках компетентности отделения

- за качество и эффективность предоставляемых услуг в соответствии с настоящим положением

- предоставление запрашиваемой информации, достоверных и своевременных отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения

- выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранение и использование персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.