


Согласовано:  
Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

Утверждено:  
Министр социального развития  
Московской области

  
\_\_\_\_\_ А.Е. Вьюрков

  
\_\_\_\_\_ И.К. Фаевская

«24» июня 2018 г.

Приказ от «24» 07 2018 г. № 197-270

## УСТАВ

Государственного автономного  
учреждения социального обслуживания  
Московской области  
**«Комплексный центр социального обслуживания  
и реабилитации «Журавушка»**

(новая редакция)

Московская область  
г. Егорьевск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Журавушка».

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Егорьевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Журавушка» реорганизовано на основании распоряжения Правительства Московской области от 19 апреля 2018 года № 209-РП/14 «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Егорка» и переименовано в Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка», в дальнейшем именуемое Учреждение.

### 1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка»;

сокращенное – ГАУСО МО «КЦСОиР «Журавушка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее - Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Порядком осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.03.2009 № 163/7 «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области (далее – собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, угловой штамп с полным и сокращенным наименованием учреждения, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение состоит на учете в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Егорьевску Московской области, в отделе государственной статистики в г. Егорьевск, в государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда РФ № 29 по городу Москве и Московской области, территориальных фондах обязательного медицинского и социального страхования.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, дом 6.

Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочного социального обслуживания, социально-реабилитационное отделение, организационно-методическое отделение расположены по адресу: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, дом 6.

Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, социально-реабилитационное отделение расположены по адресу: 140304, Московская область, г. Егорьевск, проспект Ленина, д. 14.

Стационарное отделение и отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями расположены по адресу: 140341, Московская область, г.о. Егорьевск, пос. Новый, дом 19.

Отделение психолого-педагогической помощи, отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации расположены по адресу: 140301, Московская область, г. Егорьевск, 1-ый Русанцевский переулок, дом 44.

Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (мини-центр), социально-реабилитационное отделение



расположены по адресу: 140342, Московская область, г.о. Егорьевск, п. Шувое, ул. Ленинская, д.159.

Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, социально-реабилитационное отделение расположены по адресу: 140318, Московская область, г.о. Егорьевск, д. Юрцово, улица Новая, д. 210.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов расположено по адресу: 140335, Московская область, Егорьевский район, д. Большое Гридино, ул. Центральная, д. 203.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение филиалов не имеет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление гражданам во всех формах социального обслуживания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам, срочных социальных услуг;

предоставление реабилитационных услуг и проведение реабилитационных мероприятий;

обучение родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями особенностям воспитания и методикам реабилитации;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных объединений к решению вопросов оказания гражданам социальной поддержки;

повышение эффективности социального обслуживания за счет внедрения в практику новых форм и методов работы, передовых инновационных технологий;

реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида), индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов;

реализация основных программ профессионального обучения (повышение квалификации) работников комплексных центров социального обслуживания населения и учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

оказание методической консультативной помощи работникам учреждений социального обслуживания;

научно-методическое обеспечение;

изучение совместно с консультативно - диагностическими службами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности детей, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

разработка планов и программ проведения реабилитации в каждом конкретном случае;

взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и учреждениями, участвующими в организации и проведении реабилитационных мероприятий;

формирование компьютерного банка данных по учету инвалидов и их потребности в предоставлении реабилитационных услуг;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

разработка индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основании типовых базовых программ реабилитации, ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида;

ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии. При осуществлении стационарной



медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинскому массажу, сестринскому делу. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

освещение деятельности органов государственной власти;

создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

производство и распространение телепрограмм;

ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области иную приносящую доход деятельность в социальной сфере.

Перечень услуг утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых;

изготовление, обслуживание, перевыпуск социальных карт жителя Московской области в соответствии с пунктом 4.8 подраздела 12.4 «Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы».

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение, по согласованию с собственником, Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение, предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения по поручению Правительства Московской области.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.



3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и собственника.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.11. Созыв заседания наблюдательного совета учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Внесение собственнику предложений об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

3.1.14. Рассмотрение по согласованию с собственником предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.15. Определение по согласованию с собственником видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Московской области на приобретение такого имущества.

#### **4. Органы управления Учреждением**

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

#### **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или



досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения – 2 человека;

5.2.2. Представитель собственника – 1 человек;

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека.

5.2.4. Представители работников Учреждения – 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.



5.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно телефонограммой.

5.23. В заседании Наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор).

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения;

осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

устанавливает надбавки, премии, поощрения, выплаты на основании Коллективного договора;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу;



обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

заключает коллективный договор с трудовым коллективом;

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения Коллективных трудовых споров.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Попечительский совет**

7.1. В Учреждении создается попечительский совет.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе

Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.10. Количество членов попечительского совета составляет 7 человек.

7.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель попечительского совета руководит работой



попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «з» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

## **8. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. Трудовой коллектив утверждает на общем собрании план работы Учреждения.

8.3. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Права работников Учреждения, меры социальной поддержки и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

8.5. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Работники в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, пользуются правом на получение пенсии, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

## **9. Права и обязанности Учреждения**

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и (или) видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала и внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.3. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом;

владеть и пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;



при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

обеспечивать работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

ежегодно в установленном порядке представлять собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять собственнику, заверенную в налоговом органе по месту представления отчёта копию годового баланса с приложениями;

представлять собственнику документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

## **10. Имущество и финансы**

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.2. Земельный участок закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, а также в виде бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

10.6. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.7. Собственником имущества и земельного участка является Московская область.

10.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника и Учредителя.

10.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

10.11.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

10.11.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10.11.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности;

10.11.4. бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Московской области, а также в виде бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;

10.11.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.11.6. доходы от реализации товаров, работ, услуг.

10.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.



10.13. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные от пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения используются для достижения целей, ради которых оно создано и учитываются на отдельном балансе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и собственника.

10.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.16. Учреждение производит закупки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству.

10.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

10.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, двоюродные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.23. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.24. Учреждение вправе быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя и собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



10.25. Собственник имущества, по согласованию с Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

## 11. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

11.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение срочного социального обслуживания;

социально-реабилитационные отделения;

организационно-методическое отделение;

отделение психолого-педагогической помощи;

отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (мини-центр);

стационарное отделение;

отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации.

11.1.1. **Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов** предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

11.1.2. **Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов** предназначено для временного, на период до 6 месяцев, оказания в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

11.1.3. **Отделение срочного социального обслуживания** предназначено для оказания срочных социальных услуг.

11.1.4. **Социально-реабилитационные отделения** предназначены для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов, ИПРА инвалида в полустационарной форме социального обслуживания.

11.1.5. **Организационно-методическое отделение** предназначено для реализации основных программ профессионального обучения (повышение квалификации) работников комплексных центров социального обслуживания населения и учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, разработки и

распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

**11.1.6. Отделение психолого-педагогической помощи** предназначено для реализации в полустационарной форме социального обслуживания индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ предоставления социальных услуг граждан, в том числе детей, испытывающих трудности в социальной адаптации и ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий.

**11.1.7. Отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями** предназначены для реализации в полустационарной форме социального обслуживания индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, ИПРА ребенка-инвалида, с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями, для организации и проведения комплексных мероприятий по профилактике инвалидности, а также обучения родителей детей-инвалидов особенностям воспитания и методикам реабилитации.

**11.1.8. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (мини-центр)** предназначено для реализации в полустационарной форме социального обслуживания на селе индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, ИПРА ребенка-инвалида с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями, для организации и проведения комплексных мероприятий по профилактике инвалидности, обучения родителей детей-инвалидов особенностям воспитания и методикам реабилитации.

**11.1.9. Стационарное отделение** предназначено для реализации индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, оказания им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении в период, установленный индивидуальной программой социальной реабилитации.

**11.1.10 Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации** предназначено для:

разработки индивидуальной программы социальной абилитации или реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями



здоровья на основании типовых базовых программ, ИПРА ребенка-инвалида, индивидуальной программы предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

осуществления контроля эффективности проводимых реабилитационных мероприятий, своевременное внесение необходимой корректировки в индивидуальную программу социальной реабилитации ребенка;

формирования компьютерного банка данных ребенка-инвалида, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и в предоставлении реабилитационных услуг;

взаимодействия в пределах компетенции с другими организациями и учреждениями, осуществляющими реабилитационные мероприятия для ребенка-инвалида и детей с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

11.3. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями об отделениях, утвержденных директором Учреждения.

11.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

## **12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

12.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

12.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

12.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

12.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на социальную защиту и получение бесплатного социального обслуживания.

12.1.5. По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен, в соответствии с действующим законодательством.

## 12.2. Ликвидация Учреждения.

12.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законодательством.

12.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

12.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

12.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

12.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с собственником и Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

13.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и собственнику копию изменений и дополнений в Устав, заверенных нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

13.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.



КОНСУЛЬТАНТ  
БЕСЕДИН В.Е.

Прошито и  
Пронумеровано  
24 листов



ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
« 01 » августа 20 18 г.  
ОГРН 1045002350942  
ГРН 2185022198910  
Должность Сам. исполнитель  
Подпись Селицкий В.А.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

