

Государственное автономное учреждения социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КЦСОиР «Журавушка»
Л.В. Головушкина
« 14 » 2018 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном
социальном обслуживании в отделении временного проживания
ГАУСО МО «КЦСОиР «Журавушка»

г. Егорьевск
2018 г.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в отделении временного проживания КЦСОиР «Журавушка (ул.Советская,6) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, поступающих в учреждение. Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах и обязательны для всех получателей социальных услуг.

Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области.

Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения. Получатели социальных услуг, поступающие на проживание на условиях полной оплаты социальных услуг помещаются в отделение временного проживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения». Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении.

Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

Денежные средства получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение в кассу учреждения, с составлением акта приема-передачи денежных средств на хранение. Денежные средства хранятся в индивидуальных конвертах. Ведется журнал учета денежных средств, деньги выдаются на руки по заявлению получателя услуг.

Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение лицу, назначенному приказом директора учреждения. Паспорт по личному заявлению подлежит хранению у заведующего отделением. Ответственность за несданные документы и ценности учреждение не несет.

При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции.

Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится с учетом их возраста, пола, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной комнаты в другую возможно с разрешения заведующего отделением, по согласованию с врачом либо по необходимости отделения с учетом целесообразности перемещения получателей.

Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду. В целях обеспечения доступности услуг для получателей установлен лифт.

Пользованием лифтом самостоятельно запрещено. Передвигаться на лифте возможно только в сопровождении сотрудника отделения.

В помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить: любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи; колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие

ножи, вилки, прочие заточенные предметы;

газовые баллончики и аэрозольные распылители;

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);

алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;

едкие химические вещества и суррогаты.

Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца - получателя социальных услуг.

При обнаружении запрещенных к хранению предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате либо в учреждении.

Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);

потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);

появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю.

Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной.

В спальнях помещений учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник,

курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации.

Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, организована комната с открытым доступом посредством Wi-Fi, установлен гостевой компьютер.

Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

Режим посещения:

ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 20.00.

Посещение в ночное время запрещено.

Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания». Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям в стационарной форме социального обслуживания, производится: наличными денежными средствами через кассу поставщика ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг. При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть учреждение на срок не более 3 месяцев. При возвращении получатель социальных услуг помещается в карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов. В случае отсутствия более получателя более 30 дней плата взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии получателя, в случае отсутствия до 30 дней - в полном объеме (Утвержден Постановлением Правительства Московской

области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»).

В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, спортивные, оздоровительные, досуговые. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами социальных работников для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Социальный работник ведет строгую отчетность потраченных средств.

Получатели услуг вправе пользоваться дополнительными услугами повышенной сервисности, не входящие в перечень социальных услуг. Услуги предоставляются на условиях полной платы и осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются на основании договора.

Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

Ежедневно директор совершает обход учреждения, а также еженедельно (по понедельникам с 9.00 до 17.00) ведет прием по личным вопросам.

Получатели социальных услуг имеют право:

обращаться непосредственно к врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав

подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии)

встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине

исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения

выписывать газеты и журналы

Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба учреждению.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области.

Режим дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг (режим дня устанавливается администрацией учреждения и может быть изменен):

Подъем 7.00

Личная гигиена 7.00 - 8.00

ЛФК 8.00-8.15

Завтрак 9.00 - 9.30

Медико-социальные мероприятия, прогулка 10.00- 13.00

Обед 13.00- 14.00

Тихий час 14.00 - 15.30

Полдник 16.00- 16.30

Медико-социальные мероприятия 16.30 - 18.00

Ужин 18.00- 18.30

Прогулка 18.30-19.15

Свободное время (просмотр телепередач, процедуры) 19.30 - 21.00

Личная гигиена 21.00 - 22.00

Сон 22.00

График работы персонала учреждения устанавливается дополнительным приказом директора.