

Утверждаю

Директор ГАУСО МО «Комплексного центра
социального обслуживания и реабилитации
«Журавушка»

Л.В. Головушкина

25 ноября 2021г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении социального обслуживания МО
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечан ие
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера				
1.1	Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в Учреждении в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики)	Постоянно	Юрисконсульт	
1.2.	Своевременное размещение в конструкторе форм ГАСУ МО полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также сведений о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (предоставление сведений в ТСП по запросу).	Постоянно	Юрисконсульт	
1.3.	Контроль, за актуальностью опубликованных сведений в средствах массовой информации по противодействию коррупции	Постоянно	Юрисконсульт	
1.4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт	

1.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями	
1.6.	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями	
1.7.	Осуществлять работу, направленную на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Зам. директора	
1.8.	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Учреждении	Постоянно	Зам. директора	
1.9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Юрисконсульт	
1.10.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных обязанностей. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей связанных с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.	1 раз в год до 20 декабря текущего года	Зам. директора Юрисконсульт	

2. Минимизация коррупционных правонарушений

2.1	Актуализация перечня лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Журавушка»	1 раз в год не позднее 12 января текущего года	Юрисконсульт	
2.2	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1 раз в квартал	Зам. директора	
2.3	Сбор, обобщение и анализ уведомлений сотрудников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления	Зам. директора	

2.4	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждение, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками	1 раз в квартал до 25 числа	Зам. директора	
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Специалист по реабилитационной работе	
2.6.	Проведение декларационной кампании (предоставление декларации директора учреждения в Министерство социального развития МО)	до 30 июня текущего года	Юрисконсульт	
2.7.	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов сотрудников учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов;	Постоянно	Зам. директора	
2.8.	Организация участия Министерства в рассмотрении деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников учреждения	Постоянно	Зам. директора	
2.9.	Размещение и наполнение подразделов, посвященных Противодействию коррупционных рисков на официальном сайте учреждения	Постоянно	Заведующий ОМО	
2.10.	Актуализация должностных инструкций ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении согласно требований действующего законодательства	1 раз в год до 01 сентября текущего года	Специалист по кадрам Юрисконсульт	
2.11.	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции и ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	Постоянно	Зам. директора Юрисконсульт	
3. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения, совершенствование порядка деятельности в сфере осуществления государственного контроля (надзора), а также использование государственного имущества				
3.1.	Контроль за сохранностью и использованию по назначению движимого имущества принадлежащего Учреждению	Постоянно	Зам. директора Главный бухгалтер	

3.2.	Контроль по совершенствованию системы учета имущества находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании в Учреждении	Постоянно	Зам. директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	
3.3.	Участие в осуществлении внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Зам. директора Главный бухгалтер	
3.4.	Организация и направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Специалист отдела кадров	

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ГАУСО МО «КЦСОиР «Журавушка»



Литвинова С.Н.